



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของของสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ ข้อบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	100,000.00	87,160.00	24,000.00 (-)	63,160.00	รายละเอียดปรากฏตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 32/94
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้และมี ความจำเป็นต้องดำเนินการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	100,000.00	63,160.00	4,000.00 (-)	59,160.00	รายละเอียดปรากฏตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 32/94

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บเอกสาร 20 ช่อง		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร 20 ช่อง จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) (1) ความยาวไม่น้อยกว่า 90x30x90 ซม. (2) โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่น (3) ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่น จำนวน 20 ช่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าพนักงานประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นที่ต้องโอน

ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์การบริการส่วนตำบลท่าเรือ)

กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณ รว. ๐๒๕. ๒๗

ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาว จิตตา กิ่งนอบเชย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒๗

ผู้อำนวยการกองคลัง

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๗

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาว จิตตา กิ่งนอบเชย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒๗

ผู้อำนวยการกองคลัง

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณศักดิ์ เขียวเพชร)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒๗

รองปลัด อบต.ท่าเรือ รักษาการแทน ปลัด อบต.ท่าเรือ

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายกมลศักดิ์ สีหะรส)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) -

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๖๖๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ ในระบบ e - laas

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ บันทึกข้อความ งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๒/๔๕๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ แบบเสนอญัตติ ที่ (สภา) ๑๘/๖๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้บรรจุญัตติดังกล่าวเข้าระเบียบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ ในระบบ e - LAAS (ระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม (รายการที่ ๑)		รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ	
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง	งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน	งบ	งบดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	รายการ/โครงการ	ค่าจ้างเหมาบริการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)		(รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๒/๔๔)	
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			

/ยอดเงิน...

ยอดเงินที่อนุมัติ	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๘๗,๑๖๐.-	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๖๓,๑๖๐.-	บาท
รายการที่ขอโอนเพิ่ม (รายการที่ ๒)			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบลงทุน <u>รายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน <u>รายการ</u> ชิ้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) (๑) ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐x๓๐x๔๐ ซม. (๒) โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่น (๓) ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่นจำนวน ๒๐ ช่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบดำเนินงาน <u>รายจ่าย</u> ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร <u>รายการ/โครงการ</u> ค่าจ้างเหมาบริการ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๒/๔๔)		
ยอดเงินที่อนุมัติ	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๖๓,๑๖๐.-	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๕๙,๑๖๐.-	บาท

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๒) กำหนดว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

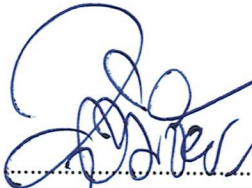
/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ในระบบ e - LAAS (ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และ หนังสือที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



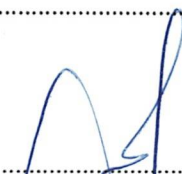
(นางสาวชญานุช ทินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นปลัด

(ลงชื่อ)



(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(-ต่อ-) บันทึกข้อความ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๑/.....
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่

๑๓

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ที่ รบ ๗๘๗๐๒/๔๔๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกองคลัง และได้ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ซึ่งผลการปฏิบัติงานปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ เพื่อเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของกองคลัง ในด้านการบริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการเบิกจ่าย โดยขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายการตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๑			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารทั่วไป			<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารทั่วไป		
<u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง			<u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง		
<u>งบ</u> งบลงทุน			<u>งบ</u> งบดำเนินงาน		
<u>รายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์			<u>รายจ่าย</u> ค่าใช้สอย		
<u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			<u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
			รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ		
			รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๒/๔๔		
ยอดเงินที่อนุมัติ	-	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	-	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๘๗,๑๖๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๒๘,๐๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	-๒๘,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๒๘,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๖๓,๑๖๐	บาท
<u>แก้ไขคำชี้แจง</u>					
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					

รายการตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๒			รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ		
<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบลงทุน <u>รายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน			<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบดำเนินงาน <u>รายจ่าย</u> ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๓๒/๙๔		
ยอดเงินที่อนุมัติ	-	บาท	ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	-	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๖๓,๑๖๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๔,๐๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนลด	-๔,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๔,๐๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๕๙,๑๖๐	บาท
<u>แก้ไขค่าใช้จ่าย</u> ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง)					

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายการต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของกองคลัง เป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้การอนุมัติ


 (นางสาวจิตาภา กลิ่นอบเชย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เห็นควรอนุมัติ


 นางสาวจิตาภา กลิ่นอบเชย
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ปลัด อบต.

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ.....



(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากกองคลังมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเก่าที่ใช้อยู่มีการเสื่อมสภาพด้วยมีอายุการใช้งานนานเกือบ ๑๐ ปี (๔๑๖-๕๘-๐๐๒๒) แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้

จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๑๖๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาท)

โอนลดครั้งนี้ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาท)

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ (โน้ตบุ๊ก)

-

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

-

โอนเพิ่มครั้งนี้

๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาท)

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นหลัก
เก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง

งบประมาณตั้งไว้

-

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

-

โอนเพิ่มครั้งนี้

๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาท)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เลขที่ 1030

วันที่ 1 มิ.ย. 2566

เวลา

ราชบุรีแต่งบ้าน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 4 ถ.เพชรเกษมสายเก่า ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
 ประจําตัวผู้เสียภาษี 0705560004115
 รํมือถือ 094-7985961 ID-LINE 0947985961

เลขที่
 วันที่
 ผู้ขาย

0705560004115
 ratchaburi.tangban@gmail.com

การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
 ภาอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ดัดเก็บเอกสาร แบบ 2 ขานเปิดทึบ (มอก) คุณสมบัติ : 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	1 ด	5,700.00	5,700.00
2	ชั้นเก็บเอกสาร 20 ช่อง คุณสมบัติ : 1.ความยาวไม่น้อยกว่า 90 x 30 x 90 ซม. 1.2โครงชั้นทำจากเหล็กแผ่น 1.3ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่นจำนวน 20 ช่อง	1 ตู้	4,000.00	4,000.00
				9,700.00 บาท
				634.58 บาท
				9,065.42 บาท
				9,700.00 บาท

(เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ราชบุรีแต่งบ้าน จำกัด" เท่านั้น

ในนาม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ



ผู้สั่งซื้อสินค้า วันที่ ผู้อนุมัติ วันที่

เล่มที่

37



บริษัท ราชบุรีแตงบ้าน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 1806

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0705560004115

เลขที่ 54/4 ถ.เพชรเกษมสายเก่า ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000

โทร. 032-322685, 086-4610793 email.ratchaburi.tangban@gmail.com

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

วันที่ 14 มิ.ย. 2566

นามผู้ซื้อ อรรถกรบริหารอรรถนันทาภักดิ์

ที่อยู่ อาเภอปากท่อ จ.สุพรรณบุรี

โทร.

โทรสาร

เลขผู้เสียภาษีอากร

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบสั่งขายเลขที่	เครดิต	วันครบกำหนด	พนักงานขาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	อิฐแก๊ส 20 ซม. 2 ขา 100 ก. (100 ก.)	1 ตี	5,700	5,700
	ปูนฉาบผิว :			
	1. วัสดุฉาบผิวชนิดดี			
	2. วัสดุฉาบผิวชนิดดี 3 ชั้น			
	3. วัสดุฉาบผิวชนิดดีตามมาตรฐานฉาบผิวที่อุตสาหกรรม (100 ก.)			
2	อิฐแก๊ส 20 ซม. 20 ซม.	1 ตี	4,000	4,000
	ปูนฉาบผิว :			
	1. วัสดุฉาบผิวชนิดดี 90 x 30 x 90 ซม.			
	2. วัสดุฉาบผิวชนิดดี 4 ซม.			
	3. วัสดุฉาบผิวชนิดดี 20 ซม. 20 ซม. 20 ซม.			
หมายเหตุ			รวมเงิน	9,065.42
- โปรดส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อ			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	634.58
- หากไม่ชำระเงินตามกำหนด ทางบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้			จำนวนเงินทั้งสิ้น	9,700.00
- กรณีสินค้าชำรุดหรือขาดตกบกพร่องประการใด ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่รับของ มิฉะนั้นจะถือว่าถูกต้อง				
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 634.58				

สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว

.....

ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับของ

วันที่...../...../.....

ในนาม บริษัท ราชบุรีแตงบ้าน จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จ่ายของ.....

ผู้ตรวจสอบ.....

ผู้ส่งของ.....

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel



ICT

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Information and Communication Technology Center
กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(/webnew)

กรมประชาสัมพันธ์ (http://www.dld.go.th) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (http://www.moac.go.th/)

(/webnew/index.php/th/) : (/webnew/index.php/en/)



(https://www.facebook.com/i.ictdld/)



A+ A A-

(https://www.youtube.com/channel/UCRaw0woKFmHbUxJrVcRkL-A)

Search ...

You are here: Home (/webnew/index.php/en/) / บริการออนไลน์ / Spec Computer (/webnew/index.php/en/service-ict/spec-com)
/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ 2567 (/webnew/index.php/en/service-ict/spec-com/442-spec-2567)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ 2567 (/webnew/index.php/en/service-ict/spec-com/442-spec-2567/1853-2567-2)

เอกสารที่ สุวรรณพงศ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ 2567 (/webnew/index.php/en/service-ict/spec-com/442-spec-2567)
02 February 2024 Hits: 10750

ลำดับ	รหัส	รายการ	ราคา
1	2566/001-1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-001-1.pdf)	130,000 บาท
2	2566/001-2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-001-2.pdf)	350,000 บาท
3	2566/002-1	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ 1 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-002-1.pdf)	240,000 บาท
4	2566/002-2	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ 2 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-002-2.pdf)	1,000,000 บาท
5	2566/003-1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-1.pdf)	20,000 บาท
6	2566/003-2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-2.pdf)	24,000 บาท
7	2566/003-3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-3.pdf)	32,000 บาท
8	2566/003-4	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-4.pdf)	20,000 บาท
9	2566/003-5	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-5.pdf)	24,000 บาท
10	2566/003-6	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-6.pdf)	24,200 บาท
11	2566/003-7	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-7.pdf)	28,200 บาท
12	2566/003-8	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-8.pdf)	36,200 บาท
13	2566/003-9	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-9.pdf)	24,200 บาท
14	2566/003-10	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-003-10.pdf)	28,200 บาท
15	2566/004-1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-004-1.pdf)	19,000 บาท
16	2566/004-2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-004-2.pdf)	24,000 บาท
17	2566/004-3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-004-3.pdf)	23,200 บาท
18	2566/004-4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * พร้อมชุดโปรแกรม (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-004-4.pdf)	28,200 บาท
19	2566/005-1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-1.pdf)	2,400 บาท
20	2566/005-2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-2.pdf)	4,200 บาท
21	2566/005-3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-3.pdf)	13,000 บาท
22	2566/005-4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-4.pdf)	110,000 บาท
23	2566/005-5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-5.pdf)	4,000 บาท
24	2566/005-6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-005-6.pdf)	21,000 บาท
25	2566/006-1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-006-1.pdf)	4,100 บาท
26	2566/006-2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 (/webnew/images/stories/spec/2567/2566-006-2.pdf)	8,000 บาท

ดาวน์โหลดทั้งหมด (https://drive.google.com/drive/folders/14PWsvkCoHoOrJ8ZtU8YebRQEWggjqel0?usp=share_link)

ที่อยู่ : กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท
คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท
คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

แบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เลขที่รับ (พ.ร.) 18/67
วันที่ 19 อ.ก. 2567
เวลา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ถนนปากท่อ - สมุทรสงคราม รบ ๗๐๑๔๐

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ข้าพเจ้านายสมศักดิ์ สีนวลสด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวนงบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะ

๑. ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๔๐ ซม.

๒. โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่น

๓. ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่นจำนวน ๒๐ ช่อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ โดยขอโอนลดจากงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๑	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ																								
<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบลงทุน <u>รายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <u>รายการ</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <table><tr><td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td><td>๐.๐๐</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td><td>๐.๐๐</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินที่โอนเพิ่ม</td><td>๒๔,๐๐๐.-</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม</td><td>๒๔,๐๐๐.-</td><td>บาท</td></tr></table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท	<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบดำเนินงาน <u>รายจ่าย</u> ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร <u>รายการ/โครงการ</u> ค่าจ้างเหมาบริการ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๒/๙๔) <table><tr><td>ยอดเงินที่อนุมัติ</td><td>๑๐๐,๐๐๐.-</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน</td><td>๘๗,๑๖๐.-</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินที่โอนเพิ่ม</td><td>๒๔,๐๐๐.-</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม</td><td>๖๓,๑๖๐.-</td><td>บาท</td></tr></table>	ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๘๗,๑๖๐.-	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๖๓,๑๖๐.-	บาท
ยอดเงินที่อนุมัติ	๐.๐๐	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท																							
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท																							
ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๘๗,๑๖๐.-	บาท																							
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.-	บาท																							
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๖๓,๑๖๐.-	บาท																							
รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๒	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ																								
<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบลงทุน <u>รายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน <u>รายการ</u> ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) (๑) ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๙๐ ซม. (๒) โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่น (๓) ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่นจำนวน ๒๐ ช่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	<u>แผนงาน</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> งานบริหารงานคลัง <u>งบ</u> งบดำเนินงาน <u>รายจ่าย</u> ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร <u>รายการ/โครงการ</u> ค่าจ้างเหมาบริการ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๒/๙๔)																								

ยอดเงินที่โอนมัดติ	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินที่โอนมัดติ	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท	ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๖๓,๑๖๐.-	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม ลด	๔,๐๐๐.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.-	บาท	ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๕๙,๑๖๐.-	บาท

เหตุผล

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๒) กำหนดว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงขอเสนอญัตติการพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายญัตตินี้

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

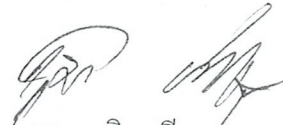
- เห็นควรนำบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางปภาดา วงศ์นิติกร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(ลงชื่อ)


(นายภูมิ ศรีสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คู่มือ



ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๕๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๑๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

เรียน นายอำเภอปากท่อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙ / โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๒๒๐๙

<http://www.paktho.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@paktho.go.th

ชื่อหน่วยงาน.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวหน้าส่วน

ตรวจ/ทาน

พิมพ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข

หัวหน้าส่วน

ตรวจ/ทาน

พิมพ์

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของของสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ ข้อบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
..... หัวหน้าส่วน
..... ตรวจ/ทาน
..... พิมพ์